

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักวิจัยและพัฒนา

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๖๐ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ได้แบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักและกอง กรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้มีการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักวิจัยและพัฒนา ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเลศิวิโรจน์ โกวัฒนะ)

อธิบดีกรมชลประทาน

อัจฉรา ร่าง

อัจฉรา พิมพ์

๒๖ ตรวจ

การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักวิจัยและพัฒนา
(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ 999 /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

สำนักวิจัยและพัฒนา แบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ ส่วน ๑ สถาบัน คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป แบ่งงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา พัฒนา การบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป เช่น การพัฒนา กระบวนการ การจัดทำคู่มือ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒) ศึกษา วิเคราะห์ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนัก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) ดำเนินการงานสารบรรณ รับ - ส่ง ร่าง จัดพิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการ ค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติและมาตรฐานที่กำหนด สะดวกต่อ การค้นหา และเป็นหลักฐานมูลที่ตรวจสอบได้

๔) ตรวจสอบ ดูแล การจัดเตรียมเอกสารการประชุม งานรับรอง งานพิธีการ โดยมีการเตรียมเอกสาร ในการนำเสนอ เรียบเรียงรายงานต่างๆ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม เพื่อให้การจัดประชุม หรืองานพิธีการต่างๆ นั้น เป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๕) ตรวจสอบ ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายใน สำนักและบริเวณโดยรอบ เพื่อให้สถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและมีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๖) ดูแล จัดการ การใช้รถยนต์ภายในสำนักให้มีความเรียบร้อย พร้อมทั้งบำรุงรักษาการใช้รถยนต์ ของสำนักเพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งาน

๗) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้และแก้ปัญหา ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๘) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๙) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านธุรการ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ งานบริหาร...



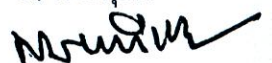
๑.๒ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างและอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของสำนัก
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองเบื้องต้นในการขอแต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญ ของบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) ตรวจสอบและดำเนินการ สอบคัดเลือก/คัดเลือก เพื่อปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้การบริหารงานลูกจ้างประจำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการ การจัดทำสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง การเลิกจ้าง และการลาออก เพื่อให้การบริหารพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ
- ๕) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือนและ ค่าจ้างของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๖) ดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗) การดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- ๘) ศึกษา วางแผน การจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๙) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้และแก้ปัญหา ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ
- ๑๐) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านบริหารบุคคล และสวัสดิการ
- ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๓ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อจัดวางระบบการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐาน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำต้นทุนผลผลิต เพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนที่เป็นเครื่องมือทางด้านการเงินที่สำคัญ สำหรับผู้บริหาร ในการตัดสินใจในการบริหารการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำไปสู่ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน

๓) ควบคุม...



๓) ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานภายในสำนัก เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผล ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางในการปรับปรุงและการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๕) ควบคุม ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การรับจ่ายเงินมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานบัญชีการเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗) ตรวจสอบการบันทึกรายการงบประมาณ ในระบบการบริหารเงินงบประมาณและเงินไว้เบิกเหลือปี (BIS) เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ไม่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๘) ควบคุม ตรวจสอบ รายงานการเงินเกี่ยวกับการบริหารงานบัญชีการเงินภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้รายงานการเงินและบัญชี มีความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๑๐) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการเงินและบัญชี

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ งานพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบบริหารงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่างๆ เพื่อให้ได้พัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ดำเนินการจัดการด้านคลังพัสดุ เช่น การลงทะเบียน การรับ - จ่าย การเก็บรักษา เพื่อให้การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพ

๕) ดำเนินการ...



๕) ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุณสมบัติทุกประเภท เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบรายการทรัพย์สิน

๖) ดำเนินการบริหารทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณค่าเสื่อมราคา และต้นทุนผลผลิต

๗) ศึกษา รายงาน เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ ระเบียบพัสดุ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์แก่หน่วยงานภายในสำนัก เพื่อให้ตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์

๙) ตรวจสอบ จัดทำข้อผูกพันและดำเนินการบริหารสัญญา เพื่อให้การบริหารสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาเป็นไปตามข้อกำหนดเงื่อนไขของสัญญาและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

๑๐) ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หมุดอายุการใช้งานและที่เสื่อมสภาพเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ลดภาระการใช้จ่ายในการเก็บรักษาและสามารถวางแผนจัดหาพัสดุทดแทน

๑๑) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๑๒) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพัสดุ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายวางแผนและวิเคราะห์งบประมาณการวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผนงบประมาณการวิจัยให้สอดคล้องกับแผนงานวิจัย ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้

๒) ตรวจสอบการจัดทำรายการงบประมาณ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการวิจัย เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ดำเนินการโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของกรมชลประทานและพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาพรวมขององค์กร

๕) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล การสรรหา กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย เพื่อให้งานวิจัยสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์งานวิจัย กรมชลประทาน

๖) ศึกษา...



๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๗) วางแผน กำกับ ดูแล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของกรมชลประทาน เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถสร้างงานวิจัยเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาของกรมชลประทานได้

๙) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล การบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมการพัฒนาแหล่งน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำ

๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำ

๓) ศึกษา ค้นคว้า สรรหาหัวข้อวิจัยแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาแก้ไขปัญหาทางชลประทานในด้านวิศวกรรมให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และทันสมัย

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนางานชลประทานให้มีความเหมาะสมเป็นปัจจุบัน

๕) ศึกษา ค้นคว้า สอบเทียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านชลศาสตร์ ของกรมชลประทาน เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีความถูกต้อง เหมาะสม ในการใช้งาน

๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ด้านวิศวกรรมชลประทาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน

๗) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้ใช้น้ำ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมการบริหารจัดการน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ

๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ

๓) ศึกษา ค้นคว้า สรรหาหัวข้อวิจัยแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาแก้ไขปัญหาทางชลประทานในด้านวิศวกรรมให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และทันสมัย

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนางานชลประทานให้มีความเหมาะสมเป็นปัจจุบัน

๕) ศึกษา...



๕) ศึกษา ค้นคว้า สอบเทียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านชลศาสตร์ ของกรมชลประทาน เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีความถูกต้อง เหมาะสม ในการใช้งาน

๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ด้านวิศวกรรมชลประทาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน

๗) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้ใช้น้ำ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๓) ศึกษา ค้นคว้า สรรหาหัวข้อวิจัยแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาแก้ไขปัญหาทางงานชลประทานในด้านวิศวกรรมให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และทันสมัย

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนางานชลประทานให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน

๕) ศึกษา ค้นคว้า สอบเทียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านชลศาสตร์ ของกรมชลประทาน เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีความถูกต้อง เหมาะสม ในการใช้งาน

๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ด้านวิศวกรรมชลประทาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน

๗) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้ใช้น้ำ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ส่วนทดสอบและวิเคราะห์วัสดุ แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานงานทดสอบวัสดุและวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล ควบคุม มาตรฐานวัสดุ เครื่องมือ วิธีการ และบุคลากร สำหรับงานทดสอบและวิเคราะห์วัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ

๒) วางแผน กำกับ ดูแล ควบคุม การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์การทดสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานทดสอบและวิเคราะห์วัสดุ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางวิชาการ

๓) กำกับ...



๓) กำกับ ดูแล ควบคุม การกำหนดคุณสมบัติตามลักษณะเฉพาะ (Specification) ของเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทดสอบด้านวิศวกรรม ที่ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งาน

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา และสร้างนวัตกรรม ด้านพัฒนาองค์กร เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ของส่วนทดสอบและวิเคราะห์วัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดประสิทธิภาพ

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม เผยแพร่วิทยาการ ในการทดสอบและวิเคราะห์วัสดุและการปฏิบัติงานก่อสร้างในสนาม ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖) ดูแล ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานทดสอบและวิเคราะห์คุณภาพ เพื่อติดตามผลการทดสอบและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานให้กับหน่วยงานต่างๆ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒ ฝ่ายทดสอบและวิเคราะห์ดินด้านวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ทดลอง ทดสอบ กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ คุณสมบัติ คุณภาพ ดินด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนงานออกแบบ ก่อสร้าง อุทกวิทยา และงานวิจัยและพัฒนา

๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาดินด้านวิศวกรรมที่ใช้ในงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้โครงสร้างที่มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา และสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เกี่ยวกับดินด้านวิศวกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ทดสอบ งานก่อสร้างในสนามทางด้าน ดินด้านวิศวกรรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม เผยแพร่วิทยาการ ในการทดสอบและวิเคราะห์ และการปฏิบัติงานก่อสร้างในสนามทางด้าน ดินด้านวิศวกรรม ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ ฝ่ายทดสอบและวิเคราะห์คอนกรีตและวัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ทดลอง ทดสอบ กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ คุณสมบัติ คุณภาพ ด้านคอนกรีตและวัสดุ ก่อสร้าง เพื่อสนับสนุนงานก่อสร้างและงานวิจัยและพัฒนา

๒) ศึกษา...



๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างด้านคอนกรีตและวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้ได้โครงสร้างที่ความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา และสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ทางวิศวกรรมด้านคอนกรีตและวัสดุก่อสร้าง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ทดสอบงานก่อสร้างในสนามด้านคอนกรีตและวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม เผยแพร่วิทยาการ ในการทดสอบและวิเคราะห์คุณภาพและการปฏิบัติงานก่อสร้างในสนามด้านคอนกรีตและวัสดุก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม แบ่งงานออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดินด้านวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษาวิจัยดินที่มีปัญหาในเขตชลประทาน เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ตะกอนดิน พัฒนาและปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำและการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒) ศึกษาวิจัยและพัฒนาทางด้านกายภาพและเคมีของดิน และวัสดุที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาวางแผนโครงการก่อสร้างระบบชลประทาน งานจำแนกประเภทดินเพื่อการชลประทาน และเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และความเหมาะสมกับการเกษตรกรรม

๓) ศึกษาวิจัยและพัฒนาดินทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบเขื่อนดิน คัดเลือกบ่อเี่ยมดิน การแก้ไขและปรับปรุง ก่อนนำไปใช้งานก่อสร้างของกรมชลประทาน

๔) วิเคราะห์ ทดสอบดินและวัสดุทางวิทยาศาสตร์ก่อนนำไปใช้ในงานก่อสร้างของกรมชลประทาน เพื่อควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕) สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๖) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) รวมทั้งสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์การทดสอบ และวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์ในกรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางวิชาการ

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานดินด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรในกรมชลประทานมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๘) ปฏิบัติงาน...



๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ ฝ่ายเคมี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษาวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงคุณภาพน้ำ เพื่อรักษาสมดุลธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในแหล่งน้ำชลประทาน
- ๒) ศึกษาวิจัยและพัฒนาแหล่งน้ำด้านการเกษตร เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสำหรับใช้ทางการเกษตรเพื่อให้ได้ผลผลิตสูงสุด
- ๓) วิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อการชลประทาน การอุปโภค บริโภค การประมง และสิ่งแวดล้อมเพื่อร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไข
- ๔) ทดสอบคุณสมบัติทางเคมีของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างระบบชลประทาน เพื่อควบคุมคุณภาพวัสดุให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๕) สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- ๖) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของอุปกรณ์เครื่องมือที่เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ
- ๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับคุณภาพน้ำ การใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำเบื้องต้น เพื่อให้บุคลากรในกรมชลประทาน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๓ ฝ่ายเวชพืช มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษาวิจัยและพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดจากวัชพืชโดยใช้วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อให้ได้วิธีที่เหมาะสม ประหยัดปลอดภัย มีประสิทธิภาพในการป้องกันควบคุม และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการกำจัดวัชพืชในระบบชลประทาน
- ๒) ศึกษาวิจัยผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการระบาดของวัชพืช เพื่อร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่หาแนวทางป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ
- ๓) สรรหาหัวขั้ววิจัยเกี่ยวกับวัชพืช และสร้างนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์จากชีวมวลของวัชพืช เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่ผลงาน
- ๔) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับวัชพืช เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ

๕) ให้คำปรึกษา...



๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการแก่โครงการชลประทานต่างๆ ที่ประสบปัญหาวัชพืช เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำจัดวัชพืชของโครงการชลประทานต่างๆ เพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาวัชพืชให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. สถาบันพัฒนาการชลประทาน แบ่งงานออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาระบบงานสารบรรณ งานบัญชีการเงิน งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่ายและการบริหารสินทรัพย์ ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ตลอดจนการปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาถ้อยแถลงเอกสารและตรวจร่างหนังสือราชการ และ การบริการรับ-ส่งเอกสารราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒) ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานการขอใช้สถานที่ภายในสถาบันพัฒนาการชลประทาน ทั้งเพื่อการฝึกอบรม สัมมนาและบรรยายพิเศษ และกิจกรรมอื่นๆ ที่กรมชลประทานมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) ควบคุม กำกับดูแล งานจ้างเหมาบริการต่างๆ ภายในสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๔) กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการการศึกษาภายใต้สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒. ฝ่ายแผนงานและวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนงานและแผนยุทธศาสตร์ ในการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรทางด้านวิชาการวิศวกรรมชลประทาน และด้านบริหารจัดการน้ำ รวมถึงการศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบริหารจัดการน้ำ

๒) กำกับ ดูแล ติดตามกลั่นกรอง อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำในด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ ตามขอบข่ายและภารกิจบริการวิชาการของกรมชลประทาน

๓) ดูแล ติดตามกลั่นกรอง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมทางด้านวิศวกรรม อาทิ มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา ฯลฯ

๔) ปฏิบัติหน้า...



- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา และทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษา ฝึกอบรม
- ๖) ควบคุม กำกับดูแล งานจัดทำแผนงาน และงบประมาณเพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม โครงสร้าง พื้นฐาน และงานด้านอาคารสถานที่ภายในสถาบันพัฒนาการชลประทาน
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๓ ฝ่ายพัฒนาและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนดแผนทิศทาง การพัฒนาบุคลากร ของกรมชลประทาน และบุคคลทั่วไปที่มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นผู้รับบริการของกรมชลประทาน
- ๒) ปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านวิศวกรรมและบริหารจัดการน้ำ
- ๓) ให้คำปรึกษา-แนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมในโครงการต่างๆ
- ๔) วิเคราะห์ ควบคุม กำกับดูแล การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม บรรยายพิเศษจากงานวิจัยที่เหมาะสม ของกรมชลประทาน เพื่อให้เกิดการขยายผล ต่อยอด หรือนำร่องงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์
- ๕) ประสานงานในโครงการฝึกอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ ภายใต้โครงการความร่วมมือต่างๆ ของกรมชลประทาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๖) ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม และงานวิจัยที่เหมาะสม ตลอดจนการนำไปเผยแพร่ หรือใช้ ประโยชน์
- ๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบ คอมพิวเตอร์ ตลอดจน ควบคุม กำกับดูแล งานพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ งานจ้างเหมาบริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนภารกิจบริการวิชาของสถาบันพัฒนาการชลประทาน
- ๘) เป็นศูนย์กลางความรู้ทางด้านการชลประทานทั้งในอดีตและปัจจุบันจากทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๔ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และผลักดันให้เกิดแผนงานและโครงการวิจัยด้านบริหารจัดการน้ำ ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กรมชลประทานและยุทธศาสตร์ชาติ ช่วยแก้ไขปัญหาสำคัญและเร่งด่วนอย่างบูรณาการ แบบวิจัย และพัฒนา รวมถึงการวิจัยเร่งด่วนที่ทันต่อพลวัตโลก ตลอดจนสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก (Climate Change) และปัจจัยอื่นที่มีผลต่อการบริหารจัดการน้ำ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และผลักดันให้เกิดแผนงานและโครงการวิจัยด้านพัฒนาแหล่งน้ำ และวิศวกรรม โยธา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทานและยุทธศาสตร์ชาติ และช่วยแก้ไขปัญหาสำคัญและเร่งด่วนของ

ประเทศแบบ...



ลจ

ประเทศแบบบูรณาการแบบวิจัยและพัฒนา วิศวกรรมดิจิทัล (Digital Engineering) และสหวิทยาการเชิงประยุกต์ที่นำวิชาพื้นฐานหลักกว่าด้วยวิศวกรรม วิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มาบูรณาการเข้าด้วยกันเพื่อการออกแบบและสร้างผลิตภัณฑ์ชิ้นงานเพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำ รวมถึงการวิจัยเร่งด่วนที่ทันต่อพลวัตโลก

๓) ค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านบริหารจัดการน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔) ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุมและกำกับดูแล ตลอดจนผลักดันให้เกิดการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ

๕) ส่งเสริมการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำและยุทธศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กับการจัดการน้ำ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ และผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการบริหารจัดการน้ำ โดยการประยุกต์ใช้ตามหลักวิศวกรรมศาสตร์ที่เหมาะสม

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานการร่วมจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานวิจัย ตลอดจนประสานงานในโครงการความร่วมมือต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

