



ร.ศ.ม.๓๐๔/๑๑๗/๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๘๐๑

ที่ สบค ๑๖๔๓๗

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักวิจัยและพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และ สถาบัน

ด้วยกรมได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท
พนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักวิจัยและพัฒนา ตามประกาศกรมชลประทาน
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
<http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรม/กระทรวง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผชช.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักวิจัยและพัฒนา

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้สำนักวิจัยและพัฒนา ใช้บัญชีรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองแผนงาน กองพัสดุ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักวิจัยและพัฒนา นั้น

บัดนี้ สำนักวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักวิจัยและพัฒนา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งเดิม
๑	๐๐๑	๒๐๑๐๔๐๐๑๖๐	นางสาวจุฑาทิพย์ สุระสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒	๐๐๓	๒๐๑๑๓๐๐๐๑๔	นางสาวณัฐชยา คุณกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓	๐๐๔	๒๐๑๐๔๐๐๐๘๔	นางสาวสิรารวรรณ กันทอง	เจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักวิจัยและพัฒนา นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อ ผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัสดุ และสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้ยื่นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัสดุ และสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักวิจัยและพัฒนา หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัสดุ และสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักวิจัยและพัฒนา ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเดช เล็กวิชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ นางสาวจุฑาทิพย์ สุระสิทธิ์

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป
สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป
สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว

จำนวน ๔ รูป

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตร

จำนวน ๖ ฉบับ

๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)

จำนวน ๖ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

จำนวน ๘ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ - สกุลของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง)

จำนวน ๘ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน

จำนวน ๑ ฉบับ

เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

๓.๗ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๙ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ

** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ **