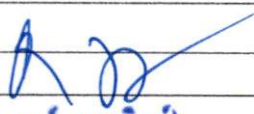


บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป (ผบท.วพ.)

รับที่ 7395 วันที่ 20 พ.ย. 2568

เรื่อง การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประจำปี พ.ศ.2569

เรียน ผส.วพ.	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรด.ทราบจะได้แจ้งเรียนให้หน่วยงาน	
ในสังกัดทราบต่อไป.	
	
(นางอนงค์ ทรงจิตต์)	
ผบท.วพ. ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘	
หมายเหตุ	

ทราบ



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.วพ.

เรียน ผอ.ส่วน

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ มรท. และ คจป. ทราบ

หากประสงค์เปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ให้ส่งแบบแสดงความประสงค์ ให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายใน

วันที่ ๒๕.๑๑.๖๘



(นางทิพวิมล จิมชาว)

ธก.วพ.

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ที่ กท. ๙๓๙๓

๒๐ พ.ย. ๖๘

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๐๙๘๐

ที่ อม ๒๐๕๔๒ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีการจ่าย ๒ แบบ คือ การจ่ายเดือนละ ๑ รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ และการจ่ายเดือนละ ๒ รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำรอบ ๑ ในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ และจ่ายรอบ ๒ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นการเลือกรับตามความสมัครใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยสามารถแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ และการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยยื่นแบบแสดงความประสงค์ต่อส่วนราชการเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงในระบบ e-Payroll ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ ซึ่งจะมีผลสำหรับการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการและค่าจ้างของลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ได้ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการและการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จัดส่งแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ 2 ขรก.) และแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (แบบ 2 ลจ.) ตามเอกสารที่แนบ ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง เพื่อจะได้รวบรวมและจัดส่งให้กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ และดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

 เลือกรับค่าจ้าง 1 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้าง ดังนี้
รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ



การจ่ายมี 2 แบบ

“ เดือนละ 1 รอบ ” จ่ายวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของ 3 วันทำการ

“ เดือนละ 2 รอบ ”

รอบที่ 1 >> จ่ายวันที่ 16 ของทุกเดือน
เว้นแต่ วันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการ
ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

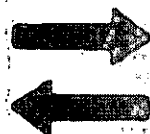
รอบที่ 2 >> จ่ายวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน 3 วันทำการ



การเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายทำได้ปีละ 1 ครั้ง

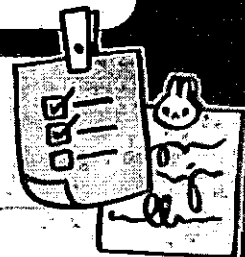
โดยเปลี่ยน
จาก.....

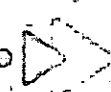
เดือนละ
1 รอบ

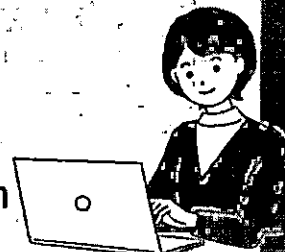


เดือนละ
2 รอบ

เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์
ขอเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่าย ดำเนินการดังนี้



- 1 ยื่นแบบ** ข้าราชการ >> แบบ 2 ขรก.
ลูกจ้างประจำ >> แบบ 2 ลจ.  ที่ส่วนบริการทั่วไป
- 2 จัดส่งแบบ** ส่วนบริการทั่วไปของสำนัก กอง
ส่งกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2568
- 3 บันทึกข้อมูล** ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง
ดำเนินการบันทึกในระบบ e-Payroll
- 4 การเบิกจ่าย** ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนแปลง
มีผลสำหรับการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569



กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง 0-2669-0980