

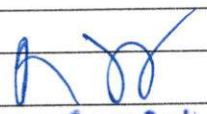
บันทึกปะหน้า

ศวพ ๗121  
11 พ.ย. ๖๘


ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป (สบท.วพ.)

รับที่ 7121 วันที่ 11 พ.ย. 2568

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
รายวัน

เรียน ผส.วพ.	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบจะได้นำไปแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	
และถือปฏิบัติต่อไป.	
	หมายเหตุ
 (นางอนงค์ ทรงจิตต์) สบท.วพ. ๑๒ พ.ย. ๖๘	

ทราบ



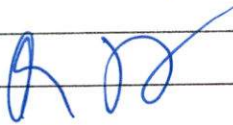
(นายเสกสรรค์ ชูทับทิม)

ผชช.วป. รักษาราชการแทน ผส.วพ.

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘

เรียน ผส.วพ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ



(นางอนงค์ ทรงจิตต์)

สบท.วพ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-Office ๓๑๐/๒๐๒๕

สวพ ๗121

11 พ.ย. ๖8

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๑

ที่ รว ๑๙๙๒๓ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

เพื่อให้การบริหารและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่าย (งบลงทุน) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๒๐
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๓๘
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๕๕
ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๗๕

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทาน มีการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี)

กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกันยายน ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกโดยใช้คำสั่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลังโดยการเบิกเงินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน

ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

สำหรับวิธีการจัดการ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และการเบิกจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ ๑๗๕๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (Front Load)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชา ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๘๒๐๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๒๘๒๒๙ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๘๒๐๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๒๘๒๒๙ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เม็ดเงิน จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีลงสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว และหน่วยงานของรัฐใช้เป็น แนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณ และงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ ครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ และเห็นชอบมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศ ในส่วนของมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (Front Load) เพื่อให้มีการเร่งรัด การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กรมบัญชีกลางจึงขอแจ้งมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (Front Load) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑ เงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ก่องนี้ผูกพันแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเงินกัน ไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เร่งรัดการก่องนี้ ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๑.๒ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒.๑ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ในภาพรวมประเทศ โดยเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓ การเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕

และ ...

และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ โดยจำแนก เป้าหมายเป็นรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	เป้าหมายทั้งปี		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย
ภาพรวม	๑๐๐	๙๓	๓๘	๓๓	๖๑	๕๕	๘๑	๗๖	๑๐๐	๙๓
รายจ่ายประจำ	๑๐๐	๙๘	๓๘	๓๗	๖๑	๖๐	๘๔	๘๓	๑๐๐	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๑๐๐	๗๕	๓๖	๒๐	๕๙	๓๘	๖๙	๕๕	๑๐๐	๗๕

๑.๒.๒ เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑) รายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาค ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

๒) รายจ่ายลงทุนรายการปีเดียวที่เป็นการซื้อครุภัณฑ์ให้เร่งรัดการก่องหน้ผูกพัน และการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ สำหรับรายการที่เป็นการจ้างให้เร่งรัดการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑

๓) รายจ่ายลงทุนรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ให้เร่งรัดการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

๔) เพื่อเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้หน่วยรับงบประมาณปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๘๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ในการบริหารสัญญาให้หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) ในการเบิกจ่ายเงินให้หน่วยรับงบประมาณปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน ถูกต้องแล้ว หรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

๑.๒.๓ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำกับดูแลบริหารจัดการเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

๑.๒.๔ ให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดกำกับดูแลให้หน่วยงานของรัฐ ในกำกับเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยให้นำผลการก่องหน้ผูกพันงบประมาณ และการเบิกจ่าย งบประมาณไปใช้ประกอบการพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณด้วย

๑.๒.๕ ให้ ...

๑.๒.๕ ให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาพิจารณาให้สอดคล้องกับศักยภาพของหน่วยรับงบประมาณ

๒. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (Front Load)

๒.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เร่งรัดการเบิกค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินฝึกอบรม ประชุม สัมมนา (ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยให้พิจารณาดำเนินการในเมืองท่องเที่ยวภายในประเทศโดยเฉพาะจังหวัดท่องเที่ยวรองเป็นลำดับแรก

๒.๒ กำหนดให้การขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าวเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ (Key Performance Indicator : KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ (เฉพาะรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินงานตามปีงบประมาณ) และ อปท. โดยให้รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR code ท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ลำดับผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ โดยปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

จิราพร

(นางสาวทิวพร ภาสุข)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ  
กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ  
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cgd.go.th](mailto:saraban@cgd.go.th)



<https://shorturl.asia/XR1mo>  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2